

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Pályázatíráásra

Amely létrejött egyrészről:

Név:

Lakcíme:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Személyi azonosító száma:

Adószáma:

mint Megbízó

másrészről:

ZÁDOR TAMÁS EV

Postacíme: 1137 Budapest, Jászai Mari tér 5-6.

Székhelye: 1142 Budapest, Kassai u. 157./E

Adószáma: 66601832-1-42

Nyilvántartási száma: 36492340

mint Megbízott, (együttesen, mint Felek)



1. Megbízás tárgya:

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó igényei szerint optimalizálja és írja meg az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból, a

című, 2025. évben igényelhető támogatási jogcímre a pályázatot (továbbiakban pályázat) a kiírás szerinti formai megfeleléssel.

- 1.2. Jelen megbízás kiterjed az elnyert pályázat esetén a pályázatban foglaltak (továbbiakban projekt) megvalósítása alatt a felmerülő pénzügyi elszámolások, jelentések elkészítésére a kiírás szerinti formai megfeleléssel, illetve tanácsadási szolgáltatás nyújtására.
- 1.3. Megbízó kijelenti és aláírásával igazolja, hogy a pályázati kiírás teljes tartalmát megismerte, megfelel a pályázati kiírásban, útmutatóban foglalt követelményeknek és azokat elfogadja. Kijelenti, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik; átlátható szervezetnek minősül; nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt; nem áll felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló - eljárás alatt; valamint a fejlesztés helyszíne tehermentes és jogosult annak kezeléséhez.

2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges, a Megbízott által meghatározott dokumentumokat, igazolásokat a Megbízott rendelkezésére köteles bocsátani a pályázati felhívás időbeli korlátait figyelembe véve, a tárgy határidő előtt legalább 2 naptári nappal. (pl.: hiánypótlás, kifizetési kérelem)

Szigno:

- 2.2. Megbízó saját hatáskörében és saját költségén köteles eljárni azon személyek és hatóságok felé, amelyek a felmerülő kérelmek, elszámolások elkészítéséhez szükséges szakhatósági engedélyek, dokumentációk, okiratok kiadását biztosítják.
- 2.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a pályázat készítése során köteles a Megbízottal mindenben kölcsönösen együttműködve eljárni.
- 2.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi a pályázatot kiíró vagy azt kezelő szervvel folytatott kommunikációról, a pályázattal kapcsolatos minden értesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül, írásban tájékoztatja Megbízottat.
- 2.5. A Megbízó köteles a megbízás teljesítése során a Megbízottal kapcsolatosan a tudomására jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezelni és megőrizni, és minden olyan kárért felelős, amely ennek a megsértéséből következik.
- 2.6. A Megbízó köteles minden jogot, illetve felhatalmazást és meghatalmazást megadni a Megbízottnak, annak érdekében, hogy a pályázattal kapcsolatos minden hivatali értesítőt, végzést, határozatot - ide értve a postai hivatalos levelet, továbbá a pályázatot kezelő szerv elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszerein érkező értesítést – a Megbízott megismerhesse, így különösen, de nem kizárólagosan azokat megtekinthesse, illetve másolatban megkaphassa.

3. A Megbízott jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott a megbízást az alábbi módon teljesíti:

- a Pályázat, pályázati útmutató szerinti elkészítése, és annak a kiíró részére történő eljuttatása, megfelelő online felületen történő feltöltése;
 - a Projekt megvalósítása alatt a felmerülő pénzügyi elszámolások, jelentések elkészítése, illetve tanácsadási szolgáltatás nyújtása.
- 3.2. A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a Megbízóval kapcsolatosan a tudomására jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezelni és megőrizni, és minden olyan kárért felel, amely ennek a megsértéséből következik.
- 3.3. A Megbízott jogosult a pályázat sikerességét az illetékes hivatalnál ellenőrizni.
- 3.4. A Megbízott a szükséges mértékben jogosult alvállalkozó igénybevételére.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízási tevékenység elvégzését jogosult megtagadni mindaddig, amennyiben Megbízó a 4.1-3 pontokban meghatározott költséget és díjakat Megbízó nem fizeti meg Megbízott részére.

4. Megbízási díj

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül Megbízó adminisztrációs költség jogcímén, számla ellenében, 50.000.- Ft (+0% Áfa), azaz bruttó ötvenezer Forint összegű adminisztrációs díjat köteles megfizetni Megbízott 4.7. pontban meghatározott bankszámlaszámára.
- 4.2. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat a 4.1. pontban meghatározott költségen felül a pályázat pozitív elbírálása esetén az elnyert teljes támogatási összeg 6 %-a plusz ÁFA megbízási díj illeti meg. (sikerdíj)
- 4.3. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat a 4.2. pontban meghatározott díjon felül a projekt megvalósításakor az elnyert teljes támogatási összeg 1 %-a plusz ÁFA megbízási díj illeti meg. (projektmenedzsment díj)
- 4.4. A Felek megállapodnak, hogy a megbízás teljesítési igazolásaiként a pályázat, illetve kifizetési kérelmek pozitív elbírálásáról szóló határozatokat fogadják el, amely nem képezi számla mellékletét, tekintettel arra, hogy azokról a Megbízó a pályázat kiírójától, illetve a pályázatot kezelő szervtől külön hivatalos értesítést kap.

- 4.5. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a 4.2. pontban meghatározott megbízási díjról (sikerdíj) szóló számláját a pályázati összeg (támogatás, előleg) Megbízó részére történő folyósítását követően – amennyiben több ütemben kerül folyósításra az összeg, úgy az első folyósítást követően- de legkésőbb a támogatói okirat átvételétől számított 12 hónap elteltével, egyösszegben jogosult kiállítani és megküldeni Megbízó részére. Megbízó a támogatás folyósításáról Megbízottat legkésőbb a folyósítást követő 2 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni.
- 4.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a 4.3. pontban meghatározott megbízási díjról (projektmenedzsment) szóló számláját a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, de legkésőbb a támogatói okirat átvételétől számított 24 hónap elteltével, egyösszegben jogosult kiállítani és megküldeni Megbízó részére.
- 4.7. Megbízó a megbízási díjakat a 4.2-3 pontok szerint kiállított számlák kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni Megbízott OTP Banknál vezetett 11773140-00322458-00000000 számú bankszámlaszámára történő utalással.
- 4.8. Felek megállapodnak, hogy megbízási díj késedelmes fizetése esetén Megbízó a megbízási díjat a Ptk. (2013. évi V. tv.) szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben köteles megfizetni Megbízott részére.
- 4.9. Megbízó tudomásul veszi, hogy pályázati felhívástól függően a megbízási díj összege nem minden esetben és nem teljes mértékben számolható el a támogatással.
- 4.10. Felek megállapodnak és Megbízó kifejezetten elismeri és tudomásul veszi, hogy **pályázat pozitív elbírálása esetén**, amennyiben Megbízó (I) az elnyert összegről lemond, vagy (II) a támogatási szerződést nem köti meg, vagy (III) a támogatási szerződéshez vállalt követelményeket nem teljesíti, vagy (IV) a Megbízó a támogatási összegtől bármely módon elesik, illetve (V) Megbízó tevőleges magatartásával vagy mulasztásával igényét szándékosan vagy gondatlanul nem érvényesíti, úgy Megbízott - tekintettel az általa elvégzett munkára és az elkészített pályázat eredményességére a 4.2. pontban meghatározott megbízási díj teljes összegére jogosult, illetve a már megfizetett megbízási díj vissza nem követelhető. A jelen pont I-V alpontjai szerinti esetekben Megbízott a 4.2. pont szerinti megbízási díjról szóló számláját a pályázatot elutasító határozat vagy a Megbízó lemondó nyilatkozatát követően jogosult kiállítani és megküldeni Megbízó részére, amelyet Megbízó a kézhezvételt követő 8 napon belül köteles megfizetni Megbízott 4.5. pontban rögzített bankszámlaszámára.
- 4.11. Amennyiben a Megbízó a megfelelően elkészített pályázati anyagot nem kívánja benyújtani, vagy a benyújtott pályázatot vissza kívánja vonni annak elbírálása előtt, úgy a megbízott, az 4.1 pont szerinti adminisztrációs díjon felül további 250.000 Ft+ Áfa összegű megbízási díjra jogosult. A jelen pont szerinti megbízási díjról Megbízott jogosult a Megbízó ezirányú értesítését követően számlát kiállítani, melyet Megbízó a számla keltétől számított 8 naptári napon belül köteles kiegyenlíteni.

5. Felelősség kizárása, korlátozása

- 5.1. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a pályázat befogadását, illetve elbírálását tekintve semmilyen befolyással nem bír, továbbá a pályázat sikerességét illetően semmilyen garanciát, vagy felelősséget nem vállal.
- 5.2. A Ptk. 6:152. pontja alapján a Megbízott a 4.1 pontban leírt adminisztrációs díj összegéig vállal felelősséget. Ezen összegen felül a Megbízott kizárja a jelen szerződésből eredő a Megbízót ért kárért való felelősségét.

6. Értesítések

- 6.1. Minden értesítést és egyéb közleményt, amelyet a jelen szerződés előír, írásban kell megtenni, és a szerződő fél címére kell küldeni, ajánlott tértivevényes levélben, vagy e-mailen. Felek kijelentik, hogy az e-mailben érkező információkat, értesítéseket és tájékoztatásokat teljes értékűnek fogadják el. Amíg valamelyik fél más értesítést nem küld, az alábbi címzést kell használni:

Megbízott részéről:

Név: Zádor Tamás

Cím: 1137 Bp. Jászai Mari tér 5-6.

Tel: 06-70/574-1202

E-mail: zador.tamas@agrikonzult.hu

Megbízó részéről:

Név:

Cím:

Tel:

E-mail:

- 6.2. Amennyiben a postai úton megküldött küldeményt bármely fél nem venné át, azt a kézbesítés második megkísérlésétől számított ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

7. Személyes adatok kezelése

- 7.1. Megbízó hozzájárul adatainak Megbízott általi kezeléséhez a hatályos jogszabályoknak megfelelően és a projekt végrehajtásához elengedhetetlen mértékben. Megbízó tudomásul veszi Megbízott általános adatkezelési tájékoztatóját, melyet elérhet az agrikonzult.hu honlapon.
- 7.2. Felek megállapodnak és a Megbízó a jelen szerződés aláírásával kifejezetten engedélyét adja ahhoz, hogy a megbízási díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a nem teljesítése esetére a Megbízott a Megbízónak a jelen szerződésben szereplő, illetve a jelen szerződésből eredő követelés érvényesítéséhez szükséges személyes adatait felhasználja, illetve azt követeléskezeléssel foglalkozó gazdasági társaság részére átadja.
8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A szerződő felek jogvita esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A jelen megállapodás magyar nyelven, 3 (három) eredeti példányban készült és 4 (négy) számozott oldalból áll, amelyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: , 2025,

Kelt: , 2025,

Felek:

.....

Megbízó

.....

Zádor Tamás
Megbízott

Tanúk:

Aláírás:

.....

olvasható név:

lakcím:

.....